

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПЕРМСКОЕ"
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2013 г.



Утверждаю
директор МКОУ
«СОШ с. Пермское»
Н.Н. Дземина
Приказ № 8/А от 02.09.2013г.

**Порядок пользования объектами
инфраструктуры МКОУ «СОШ с. Пермское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе пункта 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Типовые правила пользования школьной инфраструктурой регламентируют общий порядок использования имеющихся в школе культурно-спортивной базы, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3 К основным спортивным и социальным объектам МКОУ «СОШ с. Пермское» относятся:

- а) *объекты спортивного назначения:*
 - спортивный зал;
 - тренажёрный зал;
 - открытая спортивная площадка;
- б) *объекты культурного назначения:*
 - библиотека

2. Права участников образовательных отношений

2.1. Пользование спортивными и культурного назначения объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

Право пользования школьной инфраструктурой имеют обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители обучающихся школы.

2.2. Получать полную информацию о школьных объектах, порядке доступа к ним.

2.3. Получать во временное пользование имеющиеся ресурсы.

2.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых МКОУ "СОШ с. Пермское".

2.5. Избирать и быть избранными в актив советов школы и принимать участие в их работе.

2.6. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников школы, ущемляющих их права.

3. Порядок пользования спортивной базой МКОУ "СОШ с. Пермское"

Цели и задачи

- Привлечение максимально возможного числа учащихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.
- Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.
- Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей учащихся.
- Организация и проведение спортивных мероприятий.

Основные функции

- Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций для обучающихся;
- Развитие физкультуры и спорта на территории Пермского поселения. Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.1. В учреждении имеются спортивные объекты:

- спортивный зал;
- тренажёрный зал
- баскетбольная площадка;
- легкоатлетическая площадка;
- каток (в зимнее время)
- полоса препятствий, которые с 9.00 до 15.00 используются для проведения уроков, а с 15.00 до 19.00 – для проведения спортивных секций и соревнований согласно плану работы школы и района на учебный год.

3.2. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории населения:

- обучающиеся МКОУ "СОШ с. Пермское", во время проведения уроков физической культуры;
- обучающиеся МКОУ "СОШ с. Пермское" во внеурочное время;
- население в свободное от занятий обучающихся время объектами спорта на территории МКОУ "СОШ с. Пермское".

Во время уроков инфраструктура спортивных объектов используется обучающимися под руководством учителя физкультуры согласно рабочим программам по физической культуре и поурочному планированию учителя. Пользование имеющимся инвентарем для уроков физической культуры проходит согласно расписанию в присутствии учителя физической культуры.

При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник МКОУ "СОШ с. Пермское" обязан незамедлительно сообщить об этом работнику МКОУ "СОШ с. Пермское", ответственному за данный объект, руководителю Учреждения.

3.3. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МКОУ "СОШ с. Пермское".

Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу МКОУ "СОШ с. Пермское";
- выполнять указания учителя физической культуры;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
- не нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

3.3. В свободное от учебы время обучающиеся имеют право заниматься в различных спортивных секциях и принимать участие в соревнованиях в соответствии с возрастом участников под руководством организаторов соревнований и секций.

4. Порядок пользования библиотекой

Общие положения

1. Правила пользования библиотекой — документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации

- обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.
2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники МКОУ "СОШ с. Пермское".
 3. С учетом возможностей библиотека может обслуживать также родителей обучающихся и студентов-практикантов.
 4. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников.
 5. Библиотека обслуживает читателей:
 - на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
 - в помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).
 6. Режим работы библиотеки соответствует времени работы МКОУ "СОШ с. Пермское". Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

Права и обязанности читателей библиотеки

Читатели библиотеки имеют право:

1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
4. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
5. продлевать срок пользования документами;
6. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
7. участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
8. обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

Читатели школьной библиотеки обязаны:

1. соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
3. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
4. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
5. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
6. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4 классов);
7. возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;
8. заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
9. полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в образовательном Учреждении.

Порядок пользования библиотекой МКОУ "СОШ с. Пермское":

1. запись в библиотеку МКОУ "СОШ с. Пермское" обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников образовательного

Учреждения - в индивидуальном порядке, родителей (законных представителей) обучающихся - по паспорту;

2. перерегистрация читателей библиотеки МКОУ "СОШ с. Пермское" производится ежегодно;
3. документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

Порядок пользования абонементом:

1. читатели имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
2. максимальные сроки пользования документами:
3. учебники, учебные пособия - учебный год;
4. научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
5. периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
6. читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

Порядок пользования читальным залом:

1. документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
2. энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

Работник библиотеки обязан:

1. обеспечить читателям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
2. информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
3. обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
4. формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех перечисленных выше категорий читателей ;
5. совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание читателей;
6. обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
7. обеспечивать режим работы библиотеки МКОУ "СОШ с. Пермское";
8. отчитываться в установленном порядке перед директором МКОУ "СОШ с. Пермское";
9. повышать квалификацию.

5. Ответственность и обязанности пользователей

5.1. При пользовании школьной инфраструктурой участники образовательных отношений несут ответственность предусмотренную настоящим положением и Уставом МКОУ "СОШ с. Пермское".

5.2. Особое внимание обращается на сохранность базы, соблюдение правил техники и пожарной безопасности. .

5.3. МКОУ "СОШ с. Пермское" несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

5.4. Ответственность за деятельностью объектов спорта и объектов культурного назначения возлагается на директора образовательного Учреждения.

5.5. Ответственность за организацию учебных занятий, массовых мероприятий возлагается на учителей физической культуры и классных руководителей, библиотекаря МКОУ "СОШ с. Пермское".